**深圳国家高技术产业创新中心单位简介**

**【单位简介】**

深圳国家高技术产业创新中心（简称“创新中心”）是国家发展改革委和深圳市政府共同组建的非营利性公共技术服务机构，企业化管理事业单位，深圳市法定机构试点单位，2011年7月正式运营，目前人才规模135人，平均年龄31岁。中心定位为深港澳科技产业大湾区综合管理机构，致力于发展成为粤港澳大湾区科技产业协同创新引领者，内设政府宏观决策支撑、科技产业情报分析和行业研究、先进技术合作与转化、创新园区孵化等业务板块，大数据和信息化服务、项目运营管理等运营板块，和综合、人事、财务等后台支撑服务板块等多个机构，形成各有侧重、相互支撑、共生发展的组织体系。中心推崇科学家精神、营造开放合作、以人为先的工作机制，重视人才引进、关注人才成长，期待与人才共同发展！

**地 址：**广东省 深圳市 南山区 高新南七道数字技术园A1栋6楼

**网 址**：[www.hiic.com.cn](http://www.hiic.com.cn)

**联 系 人**：郭小姐、曾小姐、余小姐、王小姐

**联系电话：**0755-86910919、86910939、86910920

**网申链接：http://campus.51job.com/cxzx2018**

**应聘二维码：**

**联系邮箱：**[hr@szcxzx.net](mailto:hr@szcxzx.net)（不接收简历）

**【单位资质】**

国家发展改革委——微软软件创新中心、深圳微软技术中心

博士后创新实践基地

广东省节能技术服务单位

广东省第三方节能量审核机构

深圳市能源管理体系服务机构

深圳市碳排放核查机构

**【单位荣誉】**

协助深圳市、区政府获批8个国家级示范试点，荣获上亿元中央财政及市级配套资金

荣获广东省发改委优秀研究成果二等奖1项、三等奖2项

**【招聘需求】**

**一、研究员（20名）**

**（一）岗位职责**

1、 （开展区域宏观政策研究及规划编制）开展区域发展战略、重点片区规划、体制机制创新、产业发展规划等研究工作，为深圳市及粤港澳大湾区建设提供智力支持。

2、 （开展新兴产业前沿领域研究）紧跟全球科技发展动态，把握新兴产业发展脉络，深入分析新兴产业市场格局、技术演进、产业链发展状况、科技产业创新协同发展等，形成产业专题研究报告；对接全球高端创新资源，助推创新成果研发及产业化。

3、 （开展深圳市重点领域产业和行业研究）开展深圳市新一代信息技术、高端装备制造（航空航天、机器人及智能装备）、数字经济（互联网、人工智能、共享经济）、生物医药（生物、生命健康）、绿色低碳（新能源、节能环保）、新材料、海洋经济，以及现代金融、现代物流、城市基础设施产业等领域深入研究，编制相关产业规划及政策。

4、 （开展深圳市重点领域项目评审）组织开展深圳新兴产业专项计划、市重大产业项目、重大科技基础设施项目等相关项目论证评估、跟踪管理、监督检查和评估验收等工作，管理和完善新兴产业专家库、项目库和企业库。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制硕士研究生、博士研究生

**（三）专业要求**

专业不限，以下优先：

区域经济学、产业经济学、技术经济、管理科学与工程、城市与土地资源管理、工程管理、情报学、应用数学、统计学、金融、计算机、互联网、人工智能、生物医学工程、海洋、机械、自动化、物流工程

**二、大设施管理工程师（机构管理、运营管理方向，10名）**

**（一）岗位职责**

1. 甄选和引进重大基础设施运营机构。

2. 开展重大科技基础设施建设项目的立项评估和进度监督。

3. 参与重大科技基础设施运营及预算监管工作。

4. 开展针对重大基础设施运营机构的相关绩效评估管理。

5. 协助制定和完善重大科技基础设施管理顶层制度设计。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制硕士研究生、博士研究生

**（三）专业及经验要求**

专业不限，具备较丰富科研机构、大型实验室的管理经验者优先。

**三、大数据管理岗（3名）**

**（一）岗位职责**

1. 负责设计数据分析、数据挖掘、数据可视化、在线数据相关产品。

2. 根据业务需求整合各类相关数据，进行数据整理分析等工作。

3. 定期更新数据库数据，并整合形成数据报告汇报。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学硕士研究生学历

**（三）专业及经验要求**

1. 信息管理、计算机、软件工程相关专业优先

2．有相关大数据管理实习经验者优先。

**四、信息化工程师（5名）**

**（一）岗位职责**

1. 负责信息化项目建设全周期管理；

2. 负责数据中心、云平台、战略性新兴产业等公共服务平台的建设及运营管理；

3. 负责电子政务系统、OA、业务应用系统等应用软件系统的运维和技术支持；

4. 参与组织外部开发公司开展信息化系统项目实施；

5. 协助信息化系统的二次开发和日常运维工作，负责数据库建设及管理；

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学本科及以上学历。

**（三）专业及经验要求**

1.信息管理、计算机、软件工程相关专业优先。

2.有相关项目经验者优先

**六、合作交流岗（4名）**

**（一）岗位职责**

1. 参与接待政府及有关部门重要成员。

2. 负责对外新闻宣传管理，以及相关资料的收集、整理和存档工作。

3．协助政府及有关部门承办各种峰会，开展各项活动，建立友好合作关系。

4. 参与编制年度各专项活动经费预算，配合财务审核费用结算。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学本科及以上学历。

**（三）专业及经验要求**

1. 专业不限，公共关系、行政管理、新闻等相关专业优先。

2．有相关大中型活动策划经验者优先。

**七、法律合规岗（2名）**

**（一）岗位职责**

1. 负责中心各项业务的合规审查、咨询、检查、培训等合规体系管理工作。

2. 负责法律诉讼、合规风险处置、合同法律审查及管理，法律法规追踪解读、咨询、培训和教育等法律事务工作。

3. 负责中心知识产权的统筹管理。

4.负责内部纪律检查工作。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学硕士及以上学历。

**（三）专业及经验要求**

1. 法律、法学相关专业，具有相关行业实习经验优先。

2. 具有良好的职业道德，责任心强，无不良嗜好、无重大行业违规行为、无犯罪记录，较强的公文写作基础、沟通和协调能力

**八、综合文秘岗（4名）**

**（一）岗位职责**

1. 负责起草、校对各类文件和材料；

2. 负责对外新闻、网站内容等文字宣传工作；

3. 组织重要会议材料、整理会议纪要、开展会务准备等工作。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学本科及以上学历。

**（三）专业及经验要求**

1. 专业不限，以下优先：

汉语言文学、新闻学、哲学、管理学、法学、教育学、社会学和思想政治教育等

2. 有政府公文写作经验者优先。

**九、人力资源岗（2名）**

**（一）岗位职责**

1. 开展人力资源招聘、培训、绩效、薪酬及人事管理等工作。

2. 协助梳理和完善人力资源相关制度规范。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学本科

**（三）专业及经验要求**

专业不限，管理学、心理学优先。

**十、会计岗（2名）**

**（一）岗位职责**

1. 开展财务核算和监督工作。

2. 开展财务预算管理。

3. 完成税务工作，开展纳税筹划。

**（二）学历要求**

国内外重点院校，全日制大学本科生

**（三）专业要求**

1. 财务管理、会计等相关专业。

2. 具有会计师事务所实习或一线高技术企业财务岗位实习经验者优先。